



thinkia

laboratorio ciudadano

Manual para cargar "Iniciativas" en nuestra plataforma Thinkia: laboratorio ciudadano



Una iniciativa de:

Secretaría de
Educación Superior, Ciencia,
Tecnología e Innovación

Gobierno
del Ecuador

Con el apoyo de:

PN
UD
laboratorios
de aceleración

IAEN
INSTITUTO
NACIONAL DE
ACELERACIÓN

CTE
LAB
FLACSO ECUADOR

penlabEc

dataLat.org

EPICO

Defensoría
del Pueblo
ECUADOR

1. PRESENTACIÓN

¡Hola!

Bienvenida y bienvenido a la plataforma “**Thinkia: laboratorio ciudadano**”. **Thinkia** es una iniciativa pública, de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, que busca impulsar la innovación a escala nacional, con base en procesos de trabajo colaborativo y conjunto, así como prototipos de soluciones entre las instituciones públicas y la ciudadanía. Su plataforma es un espacio colaborativo que busca construir puentes de trabajo entre diferentes instancias de la ciudadanía (ciudadano a pie, academia, sector privado, sociedad civil) y el sector público.

Desde el Laboratorio de Aceleración del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) en Ecuador, institución que hace parte del Equipo Núcleo de Thinkia, hemos diseñado este corto manual para que te sirva en tu navegación por la plataforma. Por ello, en este documento encontrarás:

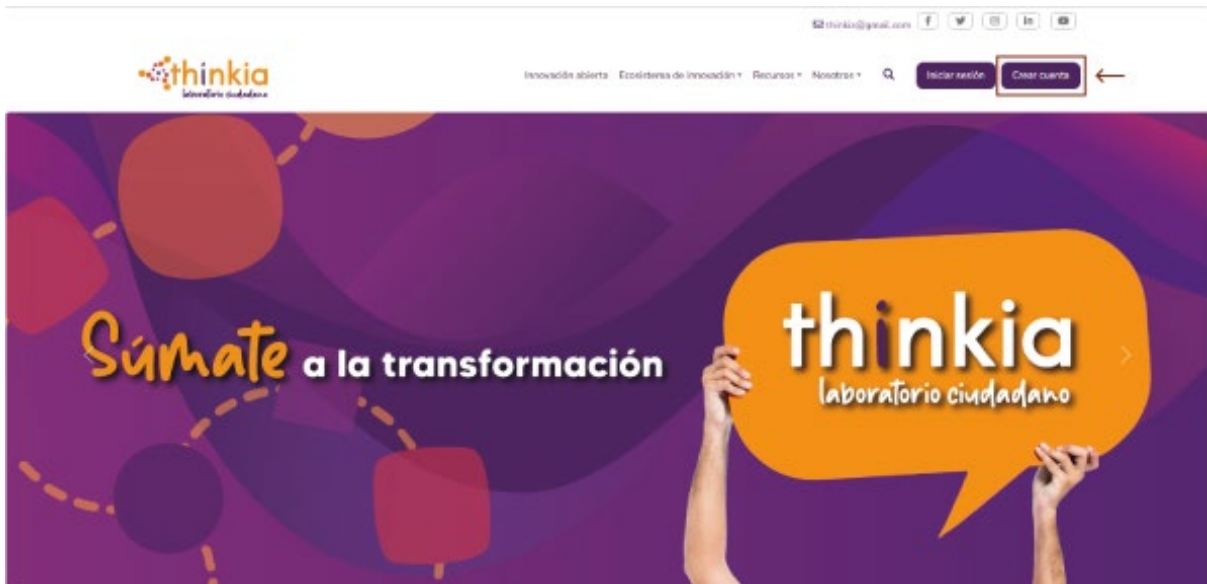
1. **Una guía para crear tu cuenta.**
2. **El paso a paso para cargar tus “Iniciativas”.**

Lee atentamente **TODO** el documento y tenlo a la mano.

Recuerda que solo se deben mapear iniciativas vinculadas con innovación y desarrollo. Esto permite que los actores del ecosistema de innovación del país puedan conocerse e interactuar entre sí alrededor de estos temas. Te invitamos a mapear tus iniciativas, pero también las iniciativas de otros actores que conozcas. Con esto ayudamos que este sea el espacio propicio para difundirlas y contar sobre ellas.

2. CREA TU CUENTA

1. Al acceder a la plataforma, te aparecerá la siguiente pantalla. Dirígete a la parte superior derecha y haz clic en **“Crear cuenta”**.



2. Al hacerlo, te aparecerá el recuadro que figura en la siguiente imagen. Aquí debes ingresar tu correo, nombre de usuario, nombre completo, y una imagen de perfil (esto último no es obligatorio). Luego de eso, haz clic en **“Crear nueva cuenta”**.

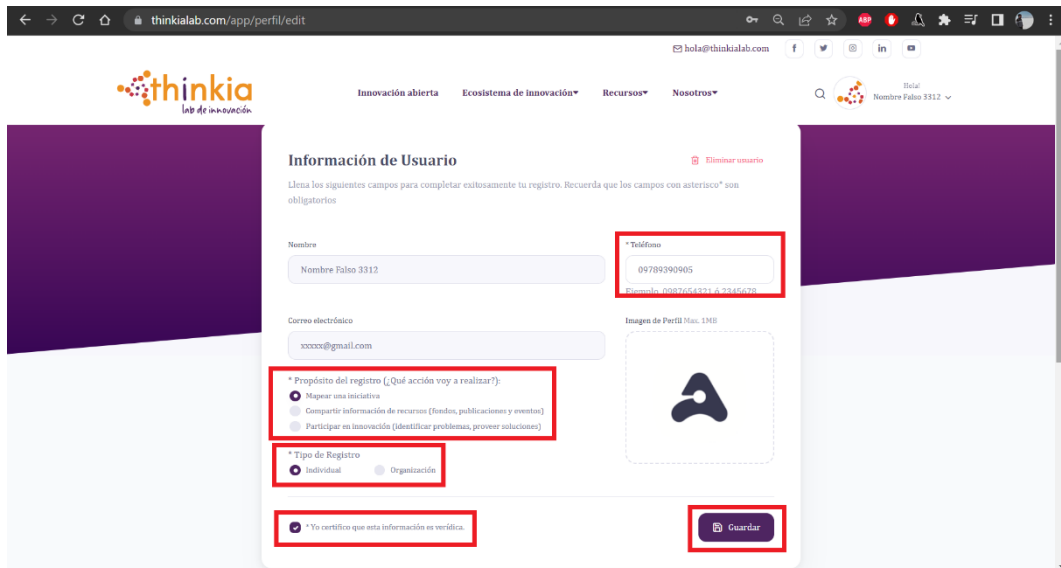


3. Cuando hayas completado estos pasos, habrás creado con éxito tu usuario. Solo tienes que esperar la confirmación de creación de tu cuenta por parte del administrador de la página.

4. Una vez verificada tu cuenta, recibirás instrucciones para establecer tu contraseña. Una vez ingreses al sistema debes completar los **datos de tu perfil**. Para ello ingresa a la página e ingresa esta información en **“Mi Perfil”**. La página te pedirá la siguiente información:

- Teléfono.
- Propósito de registro.
- Tipo de registro
- Puedes cargar una imagen de perfil de máximo 1MB (optativo).

*** No olvides:** marcar la casilla para certificar que tu información es verídica.



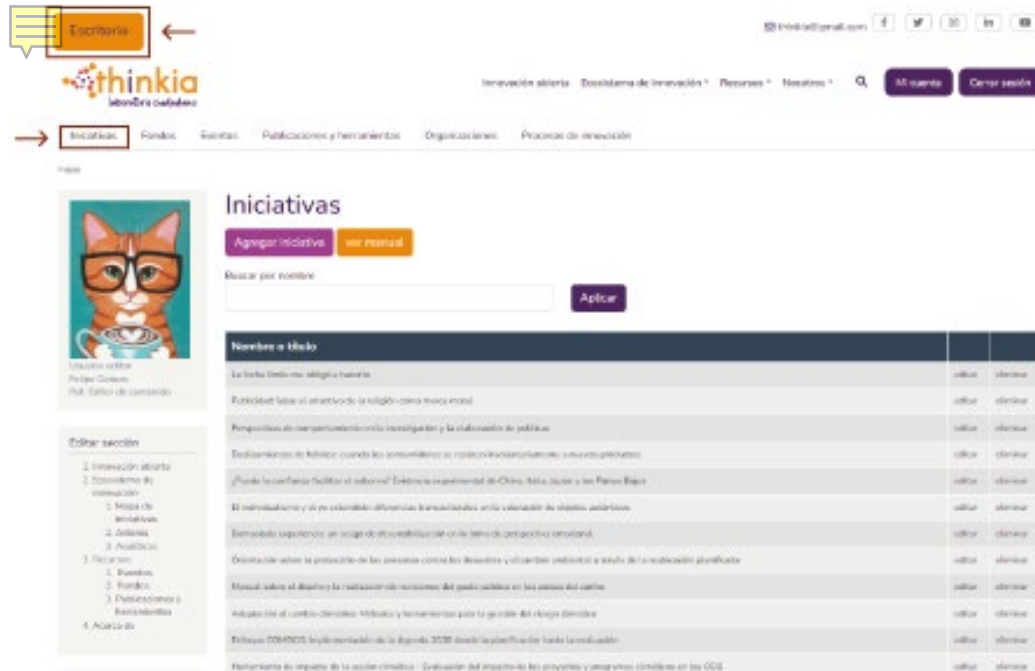
The screenshot shows the 'Información de Usuario' page on thinkialab.com. The page includes the following elements:

- Header:** thinkia lab de innovación logo and navigation menu (Innovación abierta, Ecosistema de Innovación, Recursos, Nosotros).
- Form Fields:**
 - Nombre:** Nombre Falso 3312
 - * Teléfono:** 09789390905
 - Correo electrónico:** xxxxx@gmail.com
 - * Propósito del registro (¿Qué acción voy a realizar?):**
 - Manger una iniciativa
 - Compartir información de recursos (fondos, publicaciones y eventos)
 - Participar en Innovación (identificar problemas, proveer soluciones)
 - * Tipo de Registro:**
 - Individual
 - Organización
 - * Yo certifico que esta información es verídica:**
- Image Upload:** 'Imagen de Perfil Max. 1MB' with a placeholder image.
- Buttons:** 'Eliminar usuario' (top right), and 'Guardar' (bottom right).

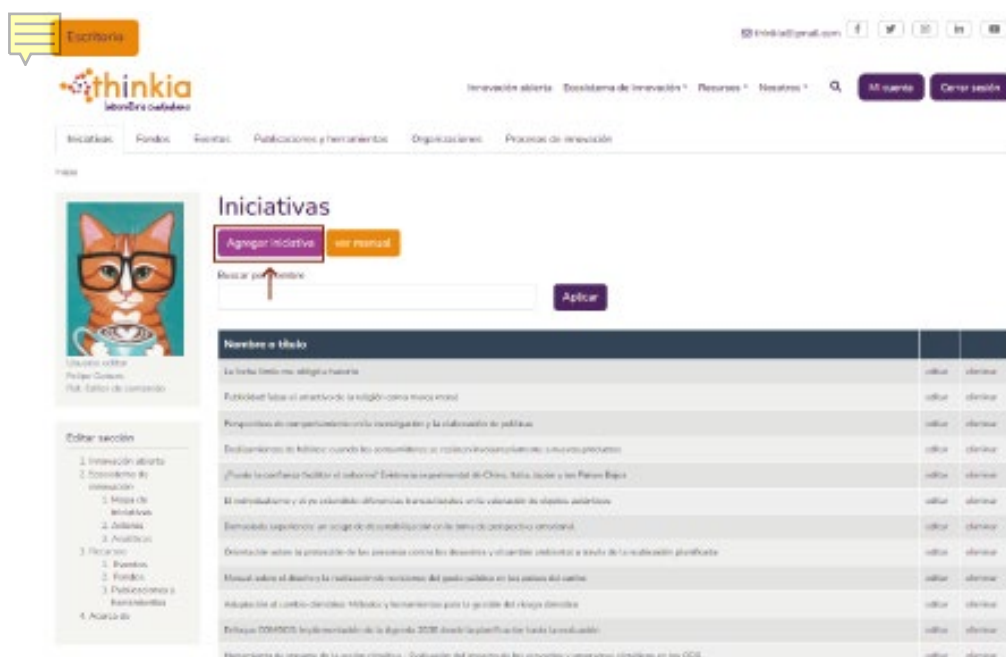
5. Luego de guardar tu información, habrás **completado exitosamente la creación de tu perfil**. Desde ahora puedes empezar a cargar iniciativas y muchos más.

3. CARGA DE INICIATIVAS

1. Dirígete al **Escritorio** de tu perfil, en donde te aparecerá la siguiente pantalla. Aquí haz clic en **“Iniciativas”**.



2. Una vez ingreses, debes seleccionar la opción **“Agregar iniciativa”**. También, puedes registrar una iniciativa desde la sección **“Ecosistema de Innovación”**; al ingresar a cualquiera de las subsecciones (**Mapa de iniciativas, actores, y analíticas**) haz clic en el botón de **“Registra tu iniciativa”**.



3. Ten en cuenta que la plataforma busca mostrar **iniciativas de innovación**, las cuales se caracterizan **por**:

- **Ser soluciones** a temas de desarrollo sostenible, es decir que son soluciones que muestran cómo se abordaron desafíos sociales, culturales, ambientales o económicos para proteger el planeta y garantizar el bienestar de todas las personas.



- Esta solución **debe estar implementada o estar en curso**, no se mapean ideas sino acciones concretas que muestren que esta solución es una iniciativa, proyecto, programa o campaña, entre otros.



- La solución debe **tener un componente innovador** esto puede ser:

- Material
- Método
- Proceso
- Organización
- Tecnología

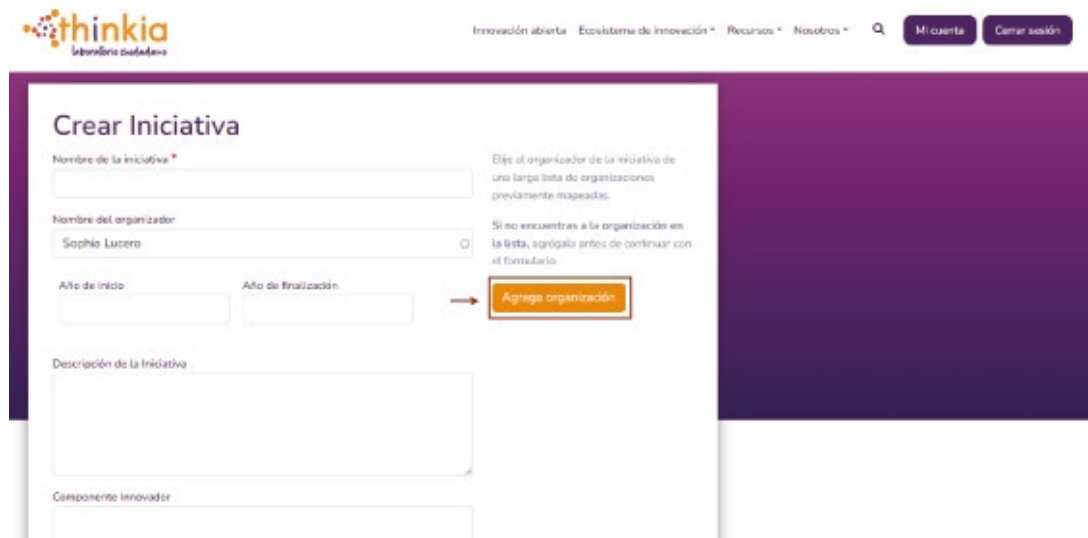


Se sabe si un componente **es innovador** ya que **demuestra ser una solución efectiva a un problema concreto**. El componente innovador puede ser una mezcla de elementos nuevos, viejos o modificaciones de lo existente.

- Es **deseable**, que estas soluciones **se construyan de manera abierta** entre varios actores generando nuevas dinámicas de trabajo colectivo, inclusivo y participativo dentro de las comunidades y colectivos ciudadanos.

4. A partir de este paso la plataforma te pedirá que **llenes algunos campos** para completar exitosamente tu registro, los que te esclarecemos a continuación.
5. Escribe el nombre de quién **organiza la iniciativa**. Recuerda que el organizador puede ser una **persona o una organización**.

Si se trata de una organización, encontrarás el nombre completo de la misma si ya se encuentra registrada en nuestra base de datos. Caso contrario, te invitamos a registrarla dando clic al botón **“Agregar organización”**.



Para el registro, deberás llenar los siguientes campos:

- a. Nombre de la organización.
- b. Siglas (opcional).
- c. País (opcional)
- d. Logotipo (opcional)
- e. Tipo de institución (opcional)
- f. **Tipo de institución:** escoge la opción del listado que más represente a tu institución:
 - i. Academia.
 - ii. Aceleradora / incubadora.
 - iii. Cooperación internacional.
 - iv. Coworking / incubadora.
 - v. Empresa privada.
 - vi. Empresa local / start up.
 - vii. Iniciativa ciudadana.

- viii. Iniciativas municipales / gobierno.
 - ix. Juntas / asociaciones de vecinos.
 - x. Laboratorio.
 - xi. ONG / Fundaciones.
 - xii. Red académica.
 - xiii. Red corporativa.
 - xiv. Red emprendimiento.
 - xv. Sociedad civil organizada.
- g. **Enfoque:** describe el trabajo que hace tu organización.
 - h. Correo electrónico y teléfono
 - i. Sitio web de la organización (opcional)
 - j. **Dirección principal:** ingresa las calles exactas de tu organización y también ubícala en el mapa.

* **Recuerda:** siempre suministrar información exacta para que las personas puedan identificar bien a tu organización.

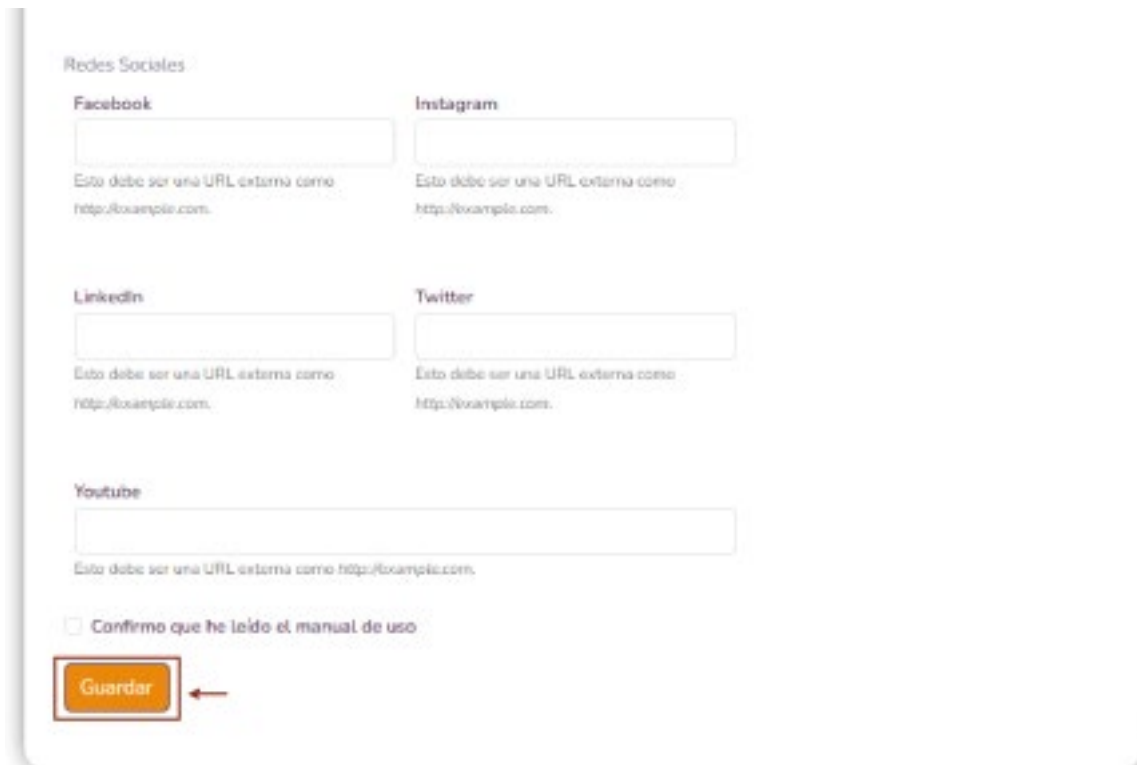
6. Suministra toda la **información relacionada a tu iniciativa de innovación**. La página te pedirá la siguiente información:

- a. Nombre de la iniciativa.
- b. **Año de inicio y finalización.**
- c. **Descripción de la iniciativa:** introduce información clave acerca del **objetivo principal y la forma de funcionar** de tu proyecto o servicio.
- d. **Componente innovador:** describe aspectos claves que caractericen el por qué tu proyecto o servicio es innovador.
- e. **Trabajo de la iniciativa por ODS:** selecciona un Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) **con el que más se relacione** tu proyecto o servicio. Recuerda que hay un total de 17 ODS.
- f. **Población objetivo de la iniciativa:** escoge el tipo de público **principal** con el que trabaja tu proyecto o servicio.
- g. Incluye los enlaces de las redes sociales de tu iniciativa (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn o YouTube) para lograr ubicarlos fácilmente en internet. **Los enlaces deben ser una URL externa como <http://example.com>.**

- h. Finalmente, escribe el **correo electrónico** asociado con la iniciativa. Esta información es clave para que las demás personas logren identificarte.

* **Recuerda:** marcar la opción que certifica que has leído el manual de uso.

7. Una vez que hagas todos estos pasos haz clic en **“Guardar”** para que tu información se publique en la plataforma de **Thinkia: laboratorio ciudadano**.



The screenshot shows a registration form titled 'Redes Sociales'. It contains five input fields for social media profiles: Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, and Youtube. Each field is accompanied by a placeholder text: 'Esto debe ser una URL externa como http://ejemplo.com.'. Below the fields is a checkbox labeled 'Confirmo que he leído el manual de uso'. At the bottom left, there is an orange 'Guardar' button with a red arrow pointing to it.

No olvides: llenar todos los campos marcados con **asterisco (*)** ya que son obligatorios. De lo contrario, la plataforma no te dejará registrar tu iniciativa.

***Recuerda:** una vez que cargues una iniciativa, y si tienes información adicional o quieres editar algún dato, esto lo puedes hacer entrando al escritorio de tu perfil.

Finalmente, recuerda que esta **plataforma es colaborativa**, es decir, que te invitamos a mapear tus iniciativas, pero también y **sobre todo la de terceros actores**. Si sabes de iniciativas innovadoras impulsadas por otros actores, **este es el espacio** para difundirlas y contar sobre ellas.

4. CONTACTO

Te invitamos a navegar, familiarizarte, innovar y experimentar con nuestra plataforma de “**Thinkia: laboratorio ciudadano**”.

Para **preguntas y comentarios** puedes contactarnos a:
thinkialab@gmail.com

Nos encantará leerte.

¡Estamos en **contacto!**

Equipo Thinkia